

UMOWA nr .....

na organizację wyjazdu i pobytu rekreacyjno-turystycznego dla pracowników Szkoły  
Podstawowej Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie

zawarta w Rzeszowie, w dniu .....r. pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP 8130008613

Odbiorca faktury – płatnik

Szkoła Podstawowa nr 31 im. Kazimierza Pułaskiego w Rzeszowie, ul. Pułaskiego 11, 35-011  
Rzeszów,

zwanym „Zamawiającym”, reprezentowana przez: Alinę Wolską – dyrektora Szkoły

a ..... adres .....,

NIP ..... reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych do 130 000 zł” na zorganizowanie wyjazdu i pobytu rekreacyjno-turystycznego dla pracowników Szkoły Podstawowej Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego wyjazdu do..... w terminie 07 – 09.06.2023 r. dla 25 osobowej grupy wspólnie podróżujących, zwanych Uczestnikami, zwanego w umowie imprezą turystyczną lub imprezą.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i zapewnienia następujących świadczeń w ramach imprezy turystycznej, o jakiej mowa w § 1 umowy:

- 1) przejazd autokarem lub busem wyposażonym w klimatyzację, posiadającym co najmniej 25 miejsc dla pasażerów,
- 2) 2 noclegi w hotelu o standardzie 4\*, pokoje 2 i 3 osobowe z łazienkami,
- 3) 2 śniadania i 2 kolacje w formie bufetu szwedzkiego z napojami w cenie pobytu w dniach 07-09.06.2024,
- 4) Pobyt w SPA – wraz z zabiegami, basen zewnętrzny podgrzewany i sauny mokra i sucha,
- 5) opłata na fundusz gwarancyjny,
- 6) fundusz pomocowy,
- 7) ubezpieczenie NNW – 10 000 zł/osoba,
- 8) program wycieczki.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania Wykonawcy imiennej listy Uczestników wyjazdu zawierającej imię i nazwisko oraz datę urodzenia, nie później niż do dnia 01.06.2024 r.; lista będzie stanowić integralną część umowy,
- b) zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 5 umowy.

2. Zamawiający potwierdza, że uzyskał od Wykonawcy oraz zobowiązuje się do przekazania Uczestnikom imprezy jeszcze przed podpisaniem umowy:

- a) szczegółowych informacji wymaganych ustawą z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,

- b) informacji na temat obowiązujących przepisów sanitarnych oraz przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w imprezie,
  - c) warunków ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy,
  - d) danych Wykonawcy, w tym: nazwy, adresu i telefonu oraz e-maila.
- W przypadku zmiany jakichkolwiek informacji Wykonawca poinformuje o tym natychmiast Zamawiającego a ten Uczestników.

#### § 4

Wykonawca informuje, że impreza jest w całości świadczona w grupie do 25 osób i dostępna dla osób o przeciętnej sprawności ruchowej, wystarczy ogólnie dobry stan zdrowia.

#### § 5

1. Przy łącznej liczbie Uczestników wycieczki ustalonej do 25 osób wynagrodzenie umowne wyniesie ..... zł (słownie: .....).
2. W przypadku wzięcia udziału w imprezie mniejszej liczbie osób Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalne do ilości uczestników, nie mniej niż za 20 osób.

#### § 6

Formy i terminy rozliczeń z tytułu realizacji niniejszej umowy:

1. Za zorganizowanie wyjazdu i pobytu rekreacyjno-wypoczynkowego Zamawiający zapłaci ustaloną w § 5 kwotę przelewem na konto Wykonawcy, na nr rachunku bankowego .....
2. Faktura zostanie zrealizowana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni, od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy przed rozpoczęciem imprezy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie oraz bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub w jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczenie dla realizacji imprezy lub dojazd do miejsca docelowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy,
3. W przypadku niezrealizowania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy.

#### § 8

1. Wykonawca - ..... z siedzibą w ..... jako organizator turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2211) ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych niniejszą umową, bez względu na to czy usługi te mają być wykonane przez Wykonawcę czy przez innych dostawców usług.
2. Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu niezgodności usług z umową na piśmie lub innym trwałym nośniku.
3. Jeśli którekolwiek świadczenie w ramach umowy nie jest wykonywane zgodnie z umową, Wykonawca powinien usunąć niezgodność, chyba, że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami niewspółmiernymi do zakresu niezgodności i wartości usług.

4. Jeśli Wykonawca nie wykonuje podczas trwania imprezy przewidzianych w umowie usług stanowiących istotną część umowy, obowiązany jest bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, wykonać w ramach imprezy inne świadczenie zastępcze, również w przypadku gdy uzgodniony w umowie powrót Uczestników do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony.
5. Zamawiającemu przysługuje obniżka ceny za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba, że została spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego lub Uczestników, za których jest odpowiedzialny Zamawiający w związku z zawarciem niniejszej umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie albo zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy, których doznał w przypadku niezgodności, chyba, że winę za niezgodność ponosi Zamawiający lub Uczestnicy, albo osoba trzecia, niezwiązana z wykonaniem usług objętych umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć ani uniknąć.
7. Roszczenia, o których mowa w § 9 ust. 5 i 6 przedawniają się z upływem 3 lat.
8. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie udzielić odpowiedniej pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, a pomoc ta polega w szczególności na udzieleniu:
  - a/ odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych
  - b/ pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.
9. Wykonawca może żądać od Zamawiającego lub Uczestnika opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w § 9 ust. 8, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
10. Uczestnik nie może zrzec się w całości lub w części z praw wynikających z ustawy.

#### § 9

1. Informacje o wadliwości wykonania świadczeń objętych umową Zamawiający lub Uczestnik powinien zgłaszać niezwłocznie po ich wystąpieniu bezpośrednio do Wykonawcy lub do osoby prowadzącego imprezę, reprezentującego Wykonawcę, tak aby Zamawiający mógł na bieżąco wyjaśnić i naprawić ewentualne szkody. Zaleca się aby reklamacje/ skargi składać na piśmie lub innym trwałym nośniku. Adres poczty elektronicznej do złożenia reklamacji/skargi: .....
2. Reklamacja/Skarga powinna zostać złożona w terminie do 30 dni od zakończenia imprezy w taki sposób, aby można było zidentyfikować autora reklamacji/skargi, rodzaj i termin imprezy oraz jasno wskazywać przedmiot skargi oraz zakres żądań. Reklamacja/Skarga złożona po terminie może zostać uznana za bezskuteczną, lecz nie ogranicza to prawa Zamawiającego/Uczestnika do dochodzenia roszczeń przed sądem, które przedawniają się z upływem 3 lat.
3. Jeśli skarga jest złożona przez Uczestnika do Zamawiającego, wówczas Zamawiający powinien niezwłocznie przekazać ją Wykonawcy. Zamawiający nie jest uprawniony do rozstrzygania skarg Uczestników.
4. Rozpatrzenie reklamacji/skargi następuje w terminie 30 dni od daty jej przekazania. Odpowiedź zostanie przekazana Zamawiającemu lub Uczestnikowi na piśmie lub innym trwałym nośniku.
5. Wykonawca informuje, że nie korzysta z pozasądowych form rozwiązywania sporów, w tym również konsumenckich, chyba, że obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Jednocześnie Wykonawca informuje, że podmiotem uprawnionym do prowadzenia pozasądowego rozwiązywania sporów jest Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Rzeszowie (35-065 Rzeszów ul. 8 marca 5, e-mail: [sekretariat@wiih.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@wiih.rzeszow.pl) lub [psk@wiih.rzeszow.pl](mailto:psk@wiih.rzeszow.pl))
6. Informacje dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pomocą platformy utworzonej przez Komisję Europejską znajdują się pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>  
Zamawiający, jeśli jest konsumentem – jest uprawniony do złożenia skargi za pomocą w/w platformy.

Zamawiający-konsument może również uzyskać pomoc i informacje od powiatowego/miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów np. Stowarzyszenie Konsumentów Polskich...lub korzystając ze strony internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

## § 10

1. Wykonawca oświadcza, że na wypadek swojej niewypłacalności:
  - a) posiada gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez: .....
  - b) dokonuje terminowego odprowadzenia składek od umów w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i zobowiązuje się do tego na przyszłość.
2. Jeśli zaszłaby potrzeba skorzystania z w/w zabezpieczeń, należy kontaktować się z:
  - a) Ubezpieczycielem: ....., w zakresie zwrotu całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną
  - b) Marszałkiem Województwa ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Wszyscy uczestnicy imprezy są ubezpieczeni na podstawie zawartej z ....., umowy generalnej ubezpieczenia nr ..... z dnia ..... Polisa obejmuje: koszty leczenia i pomocy w podróży (assistance), (KL-obejmujące również leczenie covid-19) - ....., następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) - ..... PLN, następstwa nieszczęśliwych wypadków - śmierć (NWS) ..... PLN oraz bagażu podróżnego (BP) - ..... PLN. Polisa nie obejmuje kosztów leczenia w przypadku chorób przewlekłych. Uczestnikom chorym przewlekle zaleca się wykupienie takiego ubezpieczenia. Istnieje możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia kosztów leczenia na wyższą sumę. Wykonawca rekomenduje zawarcie dodatkowego ubezpieczenia na wypadek rezygnacji z imprezy oraz przerwania uczestnictwa w imprezie. Roszczenia z ubezpieczenia są dochodzone przez Uczestnika bezpośrednio u Ubezpieczyciela. Szczegółowe informacje dotyczące ogólnych warunków ubezpieczenia oraz ogólnych warunków ubezpieczenia kosztów imprezy turystycznej znajdują się na stronie internetowej .....

## § 11

Administratorem danych osobowych Uczestników jest Zamawiający. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe Uczestników (procesorem) w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej zwanego RODO.

## § 12

1. Ponieważ wykonanie niniejszej umowy wymaga, aby strony podały dane osobowe osób, którymi będą się posługiwać przy zawieraniu bądź wykonywaniu umowy, Wykonawca i Zamawiający wymienia się danymi osobowymi osób uczestników imprezy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) zwanych RODO.
3. Osoba do kontaktów reprezentująca Wykonawcę to:
  - ..... tel. ....
4. Osoba do kontaktów, reprezentująca Zamawiającego to:
  - ..... tel. ....

§ 13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

Z zastrzeżeniem obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów prawa, każda ze stron zobowiązana jest zachować w tajemnicy warunki niniejszej umowy oraz wszelkie informacje dotyczące którejkolwiek ze stron lub działalności którejkolwiek ze stron.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2211) oraz Kodeks cywilny.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Lista Uczestników

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....